

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №1» Г. ЗАВОЛЖСКА
ИНН 3710005979 КПП 370301001

155410 Ивановская область, г. Заволжск, ул. Мира, д 29а, тел.:849333(2-10-13)
zrr-detsad@yandex.ru

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МКДОУ «ЦРР детский сад №1»
протокол от 24.01.2021 № 1/2021



СОГЛАСОВАНО на заседании
Управляющего Совета МКДОУ
«ЦРР - детский сад №1»
(протокол от 24.01.2021 № 1/2021)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима в
МКДОУ «ЦРР – детский сад №1»

г. Заволжск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 1» г. Заволжска (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №1» г. Заволжска (далее – ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДООУ осуществляется администрацией ДООУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей .

4. Организация питьевого режима в ДООУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды. При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на плите по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
 - вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
 - условие ее хранения - не более 3 -х часов;
 - обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
 - результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
 - вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её выдачи воспитателем и (или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);
 - перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
 - температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;
 - воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).
- 4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя

на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от __.__.2021 №__)

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от __.__.2021 №__)

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа.

Приложение 3
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от __.__.2021 №__)

ГРАФИК кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	06:30	06:30	06:30	06:30	06:30
	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30
	12:30	12:30	12:30	12:30	12:30
	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00

Приложение 4
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от __.__.2021 №__)

ФОРМА ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду	Проконтролировавший кипячение воды

**ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ НА ХОЛОДНЫЙ
ПЕРИОД (2022 – 2023)**

№ группы	1	2	3	4
Группа № 2 общеразвивающей направленности с 1.5 до 2.5 лет	7:30 помощник воспитателя	10:30 помощник воспитателя	13:30 помощник воспитателя	15:00 помощник воспитателя
Группа № 11 общеразвивающей направленности с 1.5 до 2.5 лет	7:30 помощник воспитателя	10:30 помощник воспитателя	13:30 помощник воспитателя	15:00 помощник воспитателя
Группа № 4 общеразвивающей направленности с 5 до 6 лет	7:30 помощник воспитателя	10:30 помощник воспитателя	13:30 помощник воспитателя	15:00 помощник воспитателя
Группа № 7 общеразвивающей направленности с 2 до 3 лет	7:30 помощник воспитателя	10:30 помощник воспитателя	13:30 помощник воспитателя	15:00 помощник воспитателя
Группа № 6 общеразвивающей направленности с 6 до 7 лет	7:30 помощник воспитателя	10:30 помощник воспитателя	13:30 помощник воспитателя	15:00 помощник воспитателя
Группа № 5 общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет	7:30 помощник воспитателя	10:30 помощник воспитателя	13:30 помощник воспитателя	15:00 помощник воспитателя

ФОРМА ведения ГРАФИКА по замене воды на группах

Дата	Возрастная группа	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника
	Группа №2		
	Группа №11		
	Группа №4		
	Группа №7		
	Группа №6		
	Группа №5		

